

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»

 Т.С. Кондрина

« 16 » марта 2017г.

Утверждаю:

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»



М.В. Терникова

« 16 » марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. **Портфолио педагога** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагога. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. **Цель портфолио** – мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио педагога основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой педагогу для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- представления к различным видам поощрения (стимулирования) за месяц.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено как в электронной версии, так и на бумажных носителях.

2. Структура и содержание Портфолио педагога

Портфолио педагога включает следующие разделы:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- ✓ *ФИО педагога (фото), полное название образовательного учреждения.*
- ✓ *Образование (название ВУЗа, ССУЗа; год окончания; специальность и квалификация по диплому) (скан. диплома)*
- ✓ *Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.*
- ✓ *Преподаваемый предмет, дополнительные должности и функции.*
- ✓ *Квалификационная категория, разряд (скан. аттестационного листа)*
- ✓ *Проблема педагогического исследования.*
- ✓ *Повышение квалификации за последние 5 лет (дата, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения, количество часов) (сканы свидетельств курсовой подготовки).*
- ✓ *Учёные степени и почётные звания, перечень наград и поощрений (сканы наградных документов).*
- ✓ *Результаты личного участия в конференциях, конкурсах, грантах (сканы грамот, благодарственных писем).*

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- ✓ *Материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;*
- ✓ *Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: тестов обученности, контрольных срезов знаний, участия учеников в*

школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д.

- ✓ *Результаты* промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- ✓ *Результаты участия учеников и воспитанников* в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях (сканы грамот).
- ✓ *Наличие медалистов*, прошедших итоговую аттестацию по предмету у данного учителя.
- ✓ *Поступление в вузы по специальностям педагогической или связанной с предметом.*

Раздел 3. Нормативные документы государственные программы по предмету

- ✓ *Образовательный стандарт.*
- ✓ *Инструктивно-методические письма по предмету.*
- ✓ *Критерии эффективности урока (занятия).*
- ✓ *Карта самоанализа урока (занятия).*
- ✓ *Положения (о едином орфографическом режиме, о конференциях, конкурсах, выставках и т.д.).*
- ✓ *Рабочие программы педагога.*

Раздел 4. Повышение квалификации

Перечислить, дополнительно можно отсканировать все имеющиеся документы:

- ✓ *Удостоверения курсов, сертификаты* (номер документа, дата выдачи название курсов или дополнительного образования, количество часов обучения, срок обучения, место обучения).
- ✓ Все аттестационные листы (дата аттестации, результат аттестации, аттестационная комиссия)

Раздел 5. Научно-методическая деятельность

- ✓ *Список программного и учебно-методического обеспечения предмета, обоснование выбора педагогом образовательной программы и УМК.*
- ✓ *Календарно-тематическое планирование.*
- ✓ *Материалы с обоснованием выбора педагогом в своей практике средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.*
- ✓ *Использование современных образовательных технологий*, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения и воспитания детей с проблемами развития и т.п.
- ✓ *Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы* (тема, предмет, тип урока, форма проведения, дата проведения, класс, уровень: школьный, районный, городской, региональный, федеральный, международный).
- ✓ *Работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с методическими центрами, клубами, другими учреждениями* (дата, название мероприятия, уровень мероприятия, форма участия).
- ✓ *Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах*, участие в предметных, тематических декадах.
- ✓ *Организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций, педагогических советов и т.п.*
- ✓ *Научные исследования.*
- ✓ *Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов* (вид разработки, название, класс, год создания).
- ✓ *Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей* (название публикации/выступления, год, место).

Раздел 6. Внеурочная деятельность

- ✓ *Лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися по предмету.*

- ✓ *Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов.*
- ✓ *Сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.)*
- ✓ *Программы кружковых занятий, факультативов, элективных курсов.*

Раздел 7. Учебно-материальная база

- ✓ *Список методической литературы, словарей и т.п. по предмету.*
- ✓ *Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации и др.).*
- ✓ *Наличие и использование технических средств обучения (компьютер, проектор, экран, телевизор, видеоманитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).*
- ✓ *Компьютерные средства обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)*
- ✓ *Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров, рефератов, сочинений и т.п.*
- ✓ *Измерители качества обученности учеников: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п.*

Раздел 8. Выполнение функции классного руководителя

- ✓ *Наличие программы развития классного коллектива*
- ✓ *(цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).*
- ✓ *Эффективность реализации Закона РФ «Об образовании» в части его обязательности и доступности (положительная динамика в снижении пропусков уроков, отсутствии отсева, правонарушений, расширении возможностей продолжения образования на старшей ступени школы).*
- ✓ *Динамика состояния здоровья обучающихся.*
- ✓ *Выявление уровня развития детского коллектива.*
- ✓ *Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.*
- ✓ *Охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса.*
- ✓ *Методическая копилка.*

Раздел 9. «Моё педагогическое кредо»

- ✓ *Представление своей профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к ученикам (воспитанникам) и коллегам.*
- ✓ *Цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу.*

Раздел 10. Отзывы о педагогической деятельности учителя (педагогического работника) и ее результатах

В данном разделе могут быть представлены отзывы:

(Указать дату, уровень, содержание, вид)

- ✓ *Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников.*
- ✓ *Данные мониторинга качества образования, реализуемого учителем,*
- ✓ *Статьи о педагоге.*
- ✓ *Грамоты, благодарности, сертификаты педагога.*

Раздел 11. Общественная деятельность учителя (педагогического работника)

- ✓ *В профсоюзной организации школы, районном комитете профессионального союза работников образования и науки.*
- ✓ *В школьной аттестационной комиссии.*
- ✓ *В экспертных комиссиях.*
- ✓ *В методическом совете школы.*
- ✓ *В органах государственно-общественного управления.*

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности *общественной деятельности* педагогического работника: свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.